

**Должностной регламент
главного государственного налогового инспектора
отдела камерального контроля №1 УФНС России по Республике Башкортостан**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) главного государственного налогового инспектора отдела камерального контроля №1 Управления Федеральной налоговой службы по Республике Башкортостан (далее – главный государственный налоговый инспектор) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-3-069.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: осуществление налогового контроля. Детализация вида профессиональной служебной деятельности: осуществление налогового контроля посредством проведения камеральных проверок; налоговый контроль в связи с осуществлением сделок между взаимозависимыми лицами.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора осуществляется руководителем УФНС России по Республике Башкортостан (далее – Управление).

5. Главный государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела, заместителю начальника отдела камерального контроля №1 Управления.

II. Квалификационные требования для замещения

должности гражданской службы

6. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1 Наличие высшего образования.

6.2. Без предъявления требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

6.3. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; в области информационно-коммуникационных технологий.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1 В сфере законодательства Российской Федерации:

1) Налоговый кодекс Российской Федерации;

2) Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;

3) Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

4) Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

5) Указ Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 г. №403 «Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016–2018 годы»;

6) Постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;

7) Приказ ФНС России от 17.02.2014 N ММВ-7-7/53@ «Об утверждении Регламента Федеральной налоговой службы»;

8) Приказ ФНС России от 22.08.2017 N ММВ-7-17/618@ «Об утверждении Порядка организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Федеральной налоговой службы и ее территориальных органов»;

9) Приказ ФНС России 15.01.2015 ММВ-7-12/6@ «Об утверждении Перечня технологических процессов ФНС России и их владельцев, а также порядка ведения Перечня технологических процессов ФНС России и Регламента разработки паспортов функций и ведения реестра паспортов функций»;

10) Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием принципов определения цен для целей налогообложения»;

11) Приказ Минфина России от 13 ноября 2007 г. № 108н «Об утверждении перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)»;

12) Приказ Минпромторга России от 30 октября 2012 г. № 1598 «Об утверждении перечня кодов товаров в соответствии с товарной номенклатурой ВЭД, сделки в отношении которых признаются контролируемыми в соответствии со статьей 105.14 НК Российской Федерации»;

13) Приказ ФНС России от 26 марта 2012 г. № ММВ-7-13/182@ «Об утверждении форм документов, используемых ФНС России при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока рассмотрения заявления о заключении соглашения о ценообразовании для целей налогообложения и прилагаемых к нему документов»;

14) Приказ ФНС России от 27 июля 2012 г. № ММВ-7-13/524@ «Об утверждении формы уведомления о контролируемых сделках, порядка ее заполнения, а также формата представления уведомления о контролируемых сделках в электронной форме и порядка представления налогоплательщиком уведомления о контролируемых сделках в электронной форме»;

15) Приказ ФНС России от 10 октября 2012 г. № ММВ-7-13/704@ «Об утверждении формы извещения о контролируемых сделках и Порядка направления налоговым органом, проводящим налоговую проверку, извещения о контролируемых сделках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный по контролю и надзору в области налогов и сборов»;

16) Приказ ФНС России от 26 ноября 2012 г. № ММВ-7-13/907@ «Об утверждении форм документов, применяемых при проведении и оформлении результатов проверки полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами, оснований и порядка продления срока проведения проверки полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами, требований к составлению акта проверки полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами»;

17) Приказ ФНС России от 19 ноября 2013 г. № ММВ-7-13/512@ «Об утверждении форм документов, применяемых при проведении симметричных корректировок и обратных корректировок налогоплательщиками, являющимися другими сторонами контролируемой сделки, порядка выдачи уведомления о возможности симметричных корректировок и порядка выдачи уведомления о необходимости обратных корректировок»;

18) Приказ ФНС России от 13.12.2016 N ММВ-7-13/679@ «Об утверждении формы и порядка заполнения формы уведомления о контролируемых иностранных компаниях, а также формата и порядка представления уведомления о контролируемых иностранных компаниях в электронной форме»;

19) Приказ ФНС России от 30 сентября 2016 г. №ММВ-7-17/527@ «Об утверждении перечня государств (территорий), не обеспечивающих обмен информацией для целей налогообложения с Российской Федерацией».

20) Приказ ФНС России от 25 июля 2012 г. № ММВ-7-2/518@ «Об утверждении Порядка направления налоговым органом запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) о наличии счетов (специальных банковских счетов) в банке и (или) об остатках денежных средств на счетах (специальных банковских счетах), о представлении выписок по операциям на счетах (специальных банковских счетах), справок об остатках электронных денежных средств и переводах электронных денежных средств организаций (индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты) на бумажном носителе, а также форм соответствующих запросов»;

21) Приказ ФНС России от 25 июля 2012 г. № ММВ-7-2/520@ «Об утверждении Порядка представления в банки (операторам по переводу денежных средств) документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, и представления банками (операторами по переводу денежных средств) информации по запросам налоговых органов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи»;

22) Приказ ФНС Российской Федерации от 17 февраля 2011 г. № ММВ-7-2/168@ «Об утверждении Порядка направления требования о представлении документов (информации) и порядка представления документов (информации) по требованию налогового органа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи»;

23) Приказ ФНС России от 08 мая 2015 г. № ММВ-7-2/189@ «Об утверждении форм документов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к

составлению Акта налоговой проверки, требований к составлению Акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации));

24) Приказ МНС России от 17 ноября 2003 г. № БГ-3-06/627@ «Об утверждении единых требований к формированию информационных ресурсов по камеральным и выездным налоговым проверкам»;

25) Приказ ФНС России от 13.02.2017 N ММВ-7-8/179@ «Об утверждении форм документа о выявлении недоимки, требования об уплате налога, сбора, страховых взносов, пени, штрафа, процентов, а также документов, используемых налоговыми органами при применении обеспечительных мер и взыскании задолженности по указанным платежам»;

26) Приказ ФНС России от 15 июля 2013 г. № ММВ-7-3/239@ «О проведении пилотного проекта программного обеспечения, реализующего функции задачи «Автоматизированная система контроля за возмещением НДС»;

27) Приказ ФНС России от 01.10.2013 N ММВ-7-6/432@ «О вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения, реализующего функции задачи "Автоматизированная система контроля за возмещением НДС»;

28) Приказ ФНС России от 27.12.2012 N ММВ-7-6/1012@ «О вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения, реализующего функции задачи "Мониторинг внешнеэкономической деятельности" на федеральном уровне»;

29) Приказ Минфина России N 72н, ФНС России N ММВ-7-15/335@ от 25.05.2016 «Об утверждении состава и порядка представления Федеральной налоговой службой и Федеральной таможенной службой сведений, предусмотренных подпунктом 1.1 пункта 1 статьи 151 Налогового кодекса Российской Федерации»;

30) Приказ ФНС России от 13 февраля 2013 г. №ММВ-7-9/78@ «Об утверждении концепции развития досудебного урегулирования налоговых споров в системе налоговых органов Российской Федерации на 2012-2018 годы»;

31) Приказ МВД России N 317, ФНС России N ММВ-7-2/481@ от 29.05.2017 «О порядке представления результатов оперативно-розыскной деятельности налоговому органу»;

32) Соглашение о взаимодействии между Следственным комитетом Российской Федерации и Федеральной налоговой службой от 13.02.2012 N 101-162-12/ММВ-27-2/3;

33) Соглашение о взаимодействии между Министерством внутренних дел Российской Федерации и Федеральной налоговой службой», утвержденное приказами МВД РФ N 1/8656, ФНС РФ N ММВ-27-4/11 13.10.2010.

Главный государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

- 1) основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета;
- 2) основы налогообложения;
- 3) общие положения о налоговом контроле;
- 4) принципы формирования налоговой системы Российской Федерации;
- 5) порядок проведения мероприятий налогового контроля;

6) принципы налогового администрирования;

7) правила и методы трансфертного ценообразования; принципы контроля цен для целей налогообложения в Российской Федерации и рекомендации ОЭСР в отношении трансфертного ценообразования; методы определения рыночных цен для целей налогообложения; понятие функционального анализа и выбор метода ценообразования для налоговых целей; арбитражная практика в Российской Федерации по вопросам определения рыночных цен для целей налогообложения; характеристика компаний с учетом их функционального профиля и взаимосвязь с выбором метода определения рыночных цен; понятие ценообразование в сделках с нематериальными активами для налоговых целей; порядок определение рыночного интервала рентабельности; особенности ценообразования на услуги: методика распределения затрат для расчета стоимости услуг и применение надбавки; возможные пути предотвращения / разрешения споров с налоговыми органами по вопросам, связанным с контролем цен для целей налогообложения; понятие взаимозависимые лица. Порядок определения доли участия одной организации в другой организации или физического лица в организации; особенности признания цен рыночными для целей налогообложения. Информация, используемая при сопоставлении условий сделок между взаимозависимыми лицами с условиями сделок между лицами, не являющимися взаимозависимыми; методы, используемые при определении для целей налогообложения доходов (прибыли, выручки) в сделках, сторонами которых являются взаимозависимые лица; понятие соглашения о ценообразовании для целей налогообложения;

8) понятие «налоговый контроль»; порядок и сроки проведения камеральных проверок; порядок и сроки рассмотрения материалов налоговой проверки; порядок досудебного урегулирования налоговых споров; порядок осуществления мероприятий налогового контроля при проведении камеральных налоговых проверок; требования к составлению акта камеральной проверки; судебно-арбитражная практика в части камеральных проверок; схемы ухода от налогов; порядок определения налогооблагаемой базы;

9) основы норм делового общения;

10) формы и методы работы с применением автоматизированных средств управления;

11) порядок работы со служебной информацией, основ делопроизводства;

12) правил охраны труда и противопожарной безопасности;

13) аппаратное и программное обеспечение;

14) возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

15) общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности.

6.5. Наличие функциональных знаний:

1) принципы, методы, технологии и механизмы осуществления налогового контроля;

2) виды, назначение и технологии организации мероприятий налогового контроля;

3) институт досудебного урегулирования налоговых споров;

- 4) процедура организации камеральной налоговой проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- 5) ограничения при проведении контрольных мероприятий;
- 6) меры, принимаемые по результатам камеральной налоговой проверки;
- 7) принципы и методы оценки эффективности контрольной деятельности налоговых органов в части камеральных проверок.

6.6. Наличие базовых умений: умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями.

6.7. Наличие профессиональных умений: обеспечение выполнения поставленных руководством задач; эффективное планирование служебного времени; анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере; использование опыта и мнения коллег; работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов Управления; организационное сопровождение работы территориальных налоговых органов по вопросу контроля соответствия цен рыночным ценам при совершении сделок между взаимозависимыми лицами, а также взаимодействие с ФНС и Межрегиональной инспекцией Федеральной налоговой службы по ценообразованию для целей налогообложения в части выявления контролируемых сделок в ходе камеральных налоговых проверок; организация и проведение камеральной налоговой проверки, а также рассмотрение и оформление ее результатов в соответствии с порядком и соблюдением сроков.

6.8. Наличие функциональных умений: проведение камеральных налоговых проверок; формирование и ведение информационных ресурсов для обеспечения контрольных полномочий; осуществление контроля исполнения решений, принятых по результатам камеральных налоговых проверок.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел камерального контроля №1, главный государственный налоговый инспектор обязан:

8.1. координировать проведение территориальными налоговыми органами камеральных налоговых проверок и иных мероприятий налогового контроля, в том числе:

в отношении налогоплательщиков, имеющих наиболее вероятные риски нарушения налогового законодательства (применяющих схемы уклонения от налогообложения, использующих «фирмы - однодневки», имеющие значительные расхождения, выявленные в ходе междокументального и внутрیدокументального

контроля, иные риски, свидетельствующие о нарушении законодательства о налогах и сборах);

координировать и контролировать проведение территориальными налоговыми органами контрольных мероприятий при проведении камеральных проверок, по которым предполагаются значительные суммы доначислений (отказов в возмещении из бюджета налога на добавленную стоимость (далее - НДС).

8.2. представлять предложения по формам и методам налогового администрирования, направленным на повышение эффективности проведения камеральных налоговых проверок;

8.3. участвовать в разработке критериев и порядка оценки эффективности работы налоговых органов по проведению камеральных налоговых проверок;

8.4. формировать статистическую налоговую отчетность установленной формы о результатах контрольной работы налоговых органов в части камеральных налоговых проверок. Анализировать и обобщать отчетные и статистические данные результатов камеральных налоговых проверок;

8.5. осуществлять выявление основных (существенных) признаков применяемых налогоплательщиками схем уклонения от налогообложения с целью предупреждения потерь бюджета и выработки рекомендаций по сбору качественной доказательной базы в ходе проведения камеральных налоговых проверок;

8.6. осуществлять анализ и систематизацию применяемых отдельными налогоплательщиками (их категориями) форм и способов уклонения от налогообложения и механизма их выявления при проведении камеральных налоговых проверок.

8.7. осуществлять анализ результатов работы налоговых органов по проведению камеральных налоговых проверок, в том числе с использованием автоматизированных систем налогового контроля.

8.8. разрабатывать методики выявления, пресечения и предупреждения схем уклонения от налогообложения, используемых налогоплательщиками.

8.9. принимать участие в подготовке предложений по развитию автоматизированных систем, используемых при проведении камеральных налоговых проверок.

8.10. принимать участие в подготовке предложений по разработке и модернизации информационных ресурсов, связанных с автоматизацией проведения камеральных налоговых проверок.

8.11. разрабатывать предложения по мерам, направленным на выявление, пресечение и устранение причин и факторов занижения налогоплательщиками налогооблагаемой базы и уклонения от налогообложения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

8.12. анализировать и обобщать поступившие в отдел предложения и запросы налоговых органов и налогоплательщиков, практику применения законодательных и нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

8.13. рассматривать и подготавливать в установленном порядке ответы на письма и запросы налоговых органов, министерств, ведомств, организаций, физических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

8.14. участвовать при необходимости в подготовке заключений по возражениям, жалобам налогоплательщиков на акты территориальных налоговых органов, действия

или бездействие их должностных лиц, связанным с вопросами применения положений действующих законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение камеральных налоговых проверок и иных форм контрольной работы, оформления и реализации их результатов, применением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах в части компетенции отдела.

8.15. подготавливать материалы по вопросам, находящимся в компетенции отдела, для публикации в средствах массовой информации и размещения на интернет-сайте Службы.

8.16. организовывать и координировать деятельность территориальных налоговых органов по обеспечению полноты, достоверности и актуализации сведений в информационных ресурсах и электронных сервисах ФНС России в рамках компетенции отдела.

8.17. выполнять соответствующие технологические процессы ФНС России, закрепленные за Отделом (в том числе при тестировании программного обеспечения, при проведении пилотных проектов, при проведении опытной эксплуатации и в ходе промышленной эксплуатации программного обеспечения);

8.18. изучать и применять в работе инструкции на рабочие места сотрудников Отдела, руководства пользователя соответствующих программных продуктов, другой технологической и нормативной документации, в том числе инструкций при смене версий программного обеспечения;

8.19. выполнять необходимые действия для обеспечения выполнения технологических процессов ФНС России в части технологических операций (заданий), выполняемых в программном обеспечении автоматически;

8.20. по вопросам исполнения технологических процессов взаимодействовать с технологами по соответствующим направлениям;

8.21. соблюдать порядок работы пользователей с сайтами технической поддержки ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России и АО «ГНИВЦ»;

8.22. подготавливать предложения сотруднику Отдела, на которого возложены обязанности технолога по направлению, по функциональным ролям сотрудников Отдела, по доработке программного обеспечения и инструкций на рабочие места».

8.23. осуществлять организационное сопровождение работы территориальных налоговых органов по вопросу контроля соответствия цен рыночным ценам при совершении сделок между взаимозависимыми лицами, а также взаимодействие со Службой и Межрегиональной инспекцией Федеральной налоговой службы по ценообразованию для целей налогообложения в части выявления контролируемых сделок в ходе камеральных налоговых проверок.

8.24. осуществлять проведение дистанционного мониторинга и риск-анализа территориальных налоговых органов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела. Принимать участие в проведении предпроверочного и постпроверочного анализа по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

8.25. принимать участие в комплексных аудиторских проверках налоговых органов по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в обобщении и анализе их результатов. При необходимости проводить тематические аудиторские проверки налоговых органов.

8.26. участвовать в методологическом обеспечении мероприятий территориальных налоговых органов по самоконтролю по вопросам, отнесенным к

компетенции отдела. Осуществлять оценку надежности системы внутреннего контроля по направлению деятельности - соответствующему технологическому процессу.

8.27. осуществлять взаимодействие с организациями и ведомствами, в рамках заключенных Соглашений и Регламентов взаимодействия, с целью взаимного обмена информации по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

8.28. взаимодействовать с отделами Управления по вопросам, отнесенным к компетенции отдела. Подготавливать заключения по запросам отделов Управления.

8.29. организовывать и принимать участие в проведении совещаний, семинаров.

8.30. обеспечивать базовый, расширенный и специальный уровни профессиональных знаний и навыков государственных гражданских служащих в области информационно-коммуникационных технологий в части деятельности отдела.

8.31. обеспечивать в пределах своей компетенции защиту и нераспространение сведений, составляющих государственную, налоговую и иную охраняемую законом тайну в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами и иными нормативными актами;

8.32. обеспечивать контроль исполнения законодательства и нормативных правовых актов по противодействию коррупции, соблюдению государственным гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения в части деятельности отдела.

8.33. участвовать в обеспечении мобилизационной подготовки аппарата Управления и территориальных налоговых органов к работе в военное время и в условиях военного и чрезвычайного положения.

8.34. организовывать и выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке отдела к работе в военное время и в условиях военного и чрезвычайного положения.

8.35. участвовать в организации и обеспечении выполнения предусмотренных законодательством Российской Федерации мероприятий по поддержанию готовности налоговых органов к ведению гражданской обороны.

8.36. организовывать и выполнять предусмотренные законодательством Российской Федерации мероприятия по вопросам поддержания готовности отдела к ведению гражданской обороны.

8.37. своевременно и качественно исполнять поручения руководителя Управления и непосредственного руководителя, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

8.38. в целях обеспечения эффективной работы Управления своевременно и добросовестно, на высоком профессиональном уровне исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Регламентом;

8.39. при исполнении должностных обязанностей соблюдать права и законные интересы граждан и организаций;

8.40. не разглашать сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8.41. соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены законодательством Российской Федерации для государственных гражданских служащих;

8.42. сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

8.43. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего выполнения данных обязанностей;

8.44. соблюдать правила и нормы охраны труда и техники безопасности;

8.45. беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей, обеспечивать его целевое использование;

8.46. осуществлять иные функции, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный государственный налоговый инспектор имеет право:

9.1. вносить начальнику отдела предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в том числе направленные на обеспечение единообразия правоприменения и устранение имеющихся пробелов и противоречий в локальном нормативном регулировании;

9.2. знакомиться с документами, необходимыми для выполнения возложенных на отдел задач, в подразделениях Управления и нижестоящих налоговых органах;

9.3. запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений Управления и нижестоящих территориальных органов материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела.

9.4. привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений Управления к подготовке проектов документов, справочной информации и других материалов по поручению руководства;

9.5. давать заключения по проектам документов, представленным на заключение соответствующими подразделениями по поручению руководства Управления;

9.6. готовить проекты правовых документов (приказов, распоряжений и др.. по вопросам, относящимся к компетенции отдела, а также направлять их на заключение соответствующим подразделениям Управления;

9.7. принимать участие в совещаниях, созываемых руководством Управления;

9.8. взаимодействовать в установленном порядке в пределах сферы своей деятельности и компетенции с отделами Управления, вести переписку и осуществлять другие способы передачи информации по вопросам, входящим в компетенцию отдела, и давать заключения по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

9.9. осуществлять иные полномочия, входящие в компетенцию отдела.

9.10. на защиту своих персональных данных;

9.11. на профессиональное развитие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9.12. на удаленный доступ к федеральным информационным ресурсам, сопровождаемым МИ ФНС России по ЦОД, а также на удаленный доступ к базам данных нижестоящих налоговых органов в соответствии с Порядком подключения пользователей к услугам удаленного доступа к информационным ресурсам федерального и местного уровней;

10. Главный государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской

Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 N 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 40, ст. 3961; 2017, N 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами (распоряжениями) Управления.

11. Главный государственный налоговый инспектор несет ответственность:

- за некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на Управление, заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

- за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также государственных органов, учреждений, организаций и органов местного самоуправления;

- за имущественный ущерб, причиненный по его вине;

- за разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

- за действие или бездействие, приведшее к нарушению прав и законных интересов граждан;

- за несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

- за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

- за несоблюдение федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, актов ФНС России, Управления, иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о гражданской службе.

IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

12.1. организации работы отдела по реализации возложенных на него задач и функций;

12.2. реализации законодательства Российской Федерации, Положения о ФНС России, поручений ФНС России, положения об Управлении;

12.3. предусмотренным Положением об отделе;

12.4. обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом РФ, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами;

12.5. возникающим при рассмотрении жалоб граждан и юридических лиц;

12.6. иным вопросам.

V. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- 1) применения законодательства Российской Федерации, Республики Башкортостан о налогах и сборах;
- 2) иным вопросам.

15. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- 1) положений об отделе и Управлении;
- 2) положений об инспекциях Федеральной налоговой службы по району, району в городе, городу без районного деления, инспекциях Федеральной налоговой службы межрайонного уровня;
- 3) графика отпусков гражданских служащих отдела;
- 4) иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства управления.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2009, N 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. Главным государственным налоговым инспектором в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы государственные услуги гражданам и организациям оказываются следующие государственные услуги:

18.1. бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

20. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора определяется на основании достижения (учитывается степень участия в достижении) таких показателей, как:

динамика поступлений доходов, администрируемых ФНС России;

рост доначисленных доходов, администрируемых ФНС России, по результатам проведения контрольных мероприятий;

качество подготовки установленных отчетов, сведений и аналитических материалов по предмету деятельности отдела;

качество и количество подготовленных заключений по жалобам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

количество рассмотренных обращений, заявлений, подготовленных ответов по запросам налогоплательщиков по предмету деятельности отдела;

отсутствие повторных обращений налогоплательщиков по аналогичному предмету ранее рассмотренного заявления, обращения в вышестоящий налоговый орган или иные государственные органы;

качество, полнота и своевременность наполнения информационных ресурсов;

другие показатели, установленные распорядительными документами ФНС России, УФНС России по Республике Башкортостан.

Начальник отдела камерального контроля №1